

1.	اسم المادة	صيانة وترميم المواد العضوية والمخطوطات
2.	رقم المادة	2602443
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3 (2، 1)
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3 (2، 1)
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المترتبة	--
5.	اسم البرنامج	بكالوريوس ادارة المصادر التراثية وصيانتها
6.	رقم البرنامج	20
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	كلية الاثار والسياحة
9.	القسم	ادارة المصادر التراثية وصيانتها
10.	مستوى المادة	4
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2019/2018 - الفصل الدراسي الأول والثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة -	
14.	لغة التدريس	اللغة العربية واللغة الإنكليزية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2017

#### 16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني. د. فاطمة مرعي رقم المكتب: 25039 البريد الإلكتروني: f.marii@ju.edu.jo
---

#### 17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني. د. فاطمة مرعي رقم المكتب: 25039 البريد الإلكتروني: f.marii@ju.edu.jo
---

## 18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة:

تتناول هذه المادة دراسة طرق صيانة وترميم المواد العضوية الأثرية سواء كانت من أصل نباتي مثل الخشب والسلال والورق والبردي ومنسوجات القطن والكتان أو من أصل حيواني مثل الجلود والعظام والعاج ومنسوجات الصوف والحرير. كما تشمل صيانة وترميم المخطوطات والوثائق القديمة المصنوعة من الورق والردى والجلد، وكذلك طرق المحافظة على الأحبار ومواد التجليد، بالإضافة إلى دراسة الطرق الحديثة لإظهار الكتابات على الوثائق المحترقة. تتضمن المادة تطبيقات عملية في المختبر.

## 19. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

## أ- الأهداف:

- 1) التعرف على الفرق بين المواد العضوية ذات الأصول الحيوانية والأصول النباتية
- 2) التعرف على طرق المحافظة على المواد العضوية من عوامل تلفها في المتاحف والمخازن
- 3) التعرف على طرق المحافظة والترميم للمخطوطات في المتاحف أو المخازن أو المكتبات العامة

## ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

- 1) التمييز بين المواد العضوية والغير عضوية، والمواد العضوية ذات الأصل الحيواني والأصل النباتي
- 2) المحافظة على المواد العضوية من عوامل تلفها
- 3) صيانة وترميم المواد العضوية حسب حالتها وحسب تخزينها أو عرضها
- 4) اتخاذ إجراءات السلامة عند صيانة وترميم المواد العضوية في المختبر.
- 5) الصيانة الوقائية للكتب الحديثة والمخطوطات القديمة أثناء عرضها وتخزينها

## 20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلم المتحققة	المدرّس	الأسبوع	المحتوى
انظر قائمة المراجع	النقاش في المحاضرة	التعرف على المواد العضوية	د.ة فاطمة مرعي	1	الفرق بين المواد العضوية وغير عضوية
	النقاش في المحاضرة	التعرف وتمييز المواد العضوية ذات الأصول النباتية	د.ة فاطمة مرعي	2	الأنواع الأساسية للمواد العضوية حسب أصولها (النباتية)
	النقاش في المحاضرة	التعرف وتمييز المواد العضوية ذات الأصول الحيوانية	د.ة فاطمة مرعي	3	الأنواع الأساسية للمواد العضوية حسب أصولها (الحيوانية)
	النقاش في المحاضرة	التعرف على تلف المواد	د.ة فاطمة مرعي	4	تلف المواد العضوية وكيفية المحافظة عليها بشكل عام
	النقاش في المحاضرة	التعرف على أنواع الخشب المختلفة وطرق المحافظة عليها	د.ة فاطمة مرعي	5	القطع الخشبية: مادتها، تلفها، طرق معالجتها
	النقاش في المحاضرة	التعرف على الفرق بين العظام والعاج الأثرية	د.ة فاطمة مرعي	6	القطع المصنوعة من العظام والعاج: مادتها، تلفها، طرق معالجتها
	النقاش في المحاضرة	التعرف على أنواع الأنسجة المختلفة وطرق الحفاظ عليها	د.ة فاطمة مرعي	7	الأنسجة (الخيوط والأقمشة): مادتها، تلفها، طرق معالجتها
	النقاش في المحاضرة	التعرف على القطع المصنوعة من القش	د.ة فاطمة مرعي	8	القطع المصنوعة من القش: مادتها، تلفها، طرق معالجتها
	النقاش في المحاضرة	التعرف على الأنواع المختلفة للمخطوطات	د.ة فاطمة مرعي	9	الأنواع المختلفة للمخطوطات وتلفها
	النقاش في المحاضرة	التعرف على طرق المحافظة على المخطوطات	د.ة فاطمة مرعي	10	طرق المحافظة على المخطوطات ومعالجتها
	الالتزام بحضور التدريب العملي في المختبر وأداء المطلوب	التدريب على معالجة المواد العضوية التالفة والمحافظة عليها	د.ة فاطمة مرعي	11	التدريب العملي للطلاب في المختبر على المحافظة ومعالجة القطع العضوية والمخطوطات
			د.ة فاطمة مرعي	12	
			د.ة فاطمة مرعي	13	
			د.ة فاطمة مرعي	14	
	تقارير التدريب العملي		د.ة فاطمة مرعي	15	تسليم تقارير التدريب العملي مع مناقشة شفوية للنتائج

**21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية**

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- 1) المحاضرات النظرية مع المناقشات أثناء المحاضرة
- 2) التدريب العملي للطلاب في مختبر الصيانة والترميم
- 3) تكليف الطلبة بإعداد تقارير للتدريب العملي
- 4) مناقشة مراجع حول موضوع المحاضرات من مقالات وكتب
- 5) توفير أفلام وثائقية وزيارات ميدانية لمشاهدة أمثلة مشابهة لمشاريع صيانة وترميم المواد العضوية

**22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة**

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- 1) الإلتزام بحضور المحاضرات النظرية والعملية
- 2) المشاركة في النقاشات التي تتم أثناء المحاضرات النظرية أو الزيارات الميدانية أو التدريب العملي في المختبرات
- 3) الامتحانات الفصلية والنهائية
- 4) كتابة التقارير حول التدريب العملي

**23. السياسات المتبعة بالمادة**

أ- سياسة الحضور والغياب:

لايسمح للطالب بالتغيب أكثر من 15% من مجموع الساعات المقررة للمحاضرات بدون عذر مقبول.

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد

الغياب عن الامتحانات بدون عذر يعتبر الطالب راسب في ذلك الامتحان، والتأخير في موعد تسليم الواجب ينقص من علامة الواجب

ج- إجراءات السلامة والصحة

الحرص على توضيح إجراءات السلامة والصحة للطلاب في التدريب العملي والتنبيه لها وخصوصا في المختبرات

د- الغش والخروج عن النظام الصفّي

تطبق تعليمات وأنظمة الجامعة الأردنية على كل طالب في حال ارتكابه أو محاولة الغش أو الخروج على النظام الصفّي

هـ- إعطاء الدرجات

امتحان منتصف الفصلي 20%، التدريب العملي والتقارير 30%، النشاطات والالتزام السلوكي 10%، الامتحان النهائي 40%

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

مكتبة الجامعة، متحف الجامعة للأثار، متحف الجامعة للتراث الشعبي، مركز المخطوطات ودراسات بلاد الشام

**24. مصادر التعلّم والتعليم (المرافق، المعدات، الأجهزة، البرمجيات، المختبرات، المشاغل، اماكن التدريب)**

جهاز كومبيوتر وشاشة عرض اللوحة الذكية (smart board)، مختبرات ادارة المصادر التراثية وصيانتها في كلية الآثار والسياحة، برامج e-learning

## 25. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

- Frosen, J. 2002, **Conservation and Reconstruction**, in: The Petra Papyri I, Amman: American Centre of Oriental Research. Pp: 11 – 16.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية.

- Cronyn, J. 1990 **The Elements of Archaeological Conservation**, London: Routledge
- Sease, C. 1994 **A Conservation Manual for the Field Archaeologist**, Los Angeles: University of California, Institute of Archaeology.
- Jeyaraj, V. 1999 **Care of Archival Materials**, Thanjavur: Thanjavur Maharaja Sefroji's Sarasvati Mahal Library.
- Bradley, S. (ed.) 1990 **A Guide to the Storage, Exhibition and Handling of Antiquities, Ethnographia and Pictorial Art**, London: British Museum.
- Black, J. (ed) 1987 **Recent Advances in the Conservation and Analysis of Artifacts**, London: University of London, Institute of Archaeology.

## 26. معلومات إضافية

مدرس أو منسق المادة: --- دة. فاطمة مرعي --- التوقيع: ----- التاريخ: 2018/12/20

مقرر لجنة الخطة/ القسم: ----- التوقيع -----

رئيس القسم: ----- التوقيع -----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع -----

العميد: ----- التوقيع -----